

.....  
imię (imiona) i nazwisko

ZS.SU. .... r.

.....  
data i miejsce urodzenia

Miętne, dnia .....r.

.....  
adres do korespondencji

**Zespół Szkół  
im. Stanisława Staszica  
Miętne, ul. Główna 49  
08-400 Garwolin**

.....  
numer telefonu

-----  
PESEL, seria i numer dowodu osobistego

.....  
imiona rodziców

**Proszę o wydanie duplikatu** .....  
świadczenia , dyplomu ..... promocyjnego, ukończenia, dojrzałości

.....  
zawód

.....  
nazwa szkoły

Do szkoły uczęszczałem/am w latach od..... do .....

Dokument wystawiony na nazwisko.....

Okoliczności zniszczenia, zagubienia oryginału świadectwa/dyplomu.....

.....

.....

.....  
**podpis osoby składającej wniosek**

**Za duplikat świadectwa** należy wnieść kwotę równą opłacie skarbowej od legalizacji dokumentu w wysokości **26 zł** (za jeden duplikat) na rachunek bankowy Zespołu Szkół w Miętne.

Opłatę należy wnieść na rachunek:

**Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętne**

**PKO Bank Polski, Oddział 1 w Garwolinie**

73 1020 4476 0000 8002 0022 1697

Wpłata dnia.....

z dopiskiem w tytule: „opłata za duplikat świadectwa szkolnego - imię i nazwisko ucznia.

**Przy składaniu wniosku o wydanie duplikatu świadectwa lub dyplomu należy legitymować się dowodem osobistym celem weryfikacji danych osobowych osoby ubiegającej się o duplikat .  
W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono dokument – należy okazać upoważnienie wystawione przez właściciela duplikatu.**

## OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

### Wydawanie duplikatów świadectw szkolnych, zaświadczeń potwierdzających przebieg nauki oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem arkuszy ocen

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1 ), dalej „RODO” informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej, Miętne, ul. Główna 49, 08-400 Garwolin, tel. (25) 682 30 88, email: mietne@wp.pl;
- 2) inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej jest Pan Marek Stoń tel. (25) 684 25 62, email: m.ston@garwolin-starostwo.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydawania duplikatów świadectw szkolnych, zaświadczeń potwierdzających przebieg nauki oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii arkuszy ocen na podstawie przepisu art. 6 ust 1 lit. c RODO;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom;
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 6) Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o wydanie duplikatu, zaświadczenia lub potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii arkusza ocen stanowią kategorię archiwalną B5, wobec czego będą przechowywane przez okres 5 lat;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, prawo żądania od administratora ograniczenia ich przetwarzania, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem określonym przez przepis § 22 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 939). Konsekwencją ich niepodania jest niemożliwość realizacji Pani/Pana wniosku.

#### Administrator Danych Osobowych

Zespół Szkół im. Stanisława Staszica w Miętnej  
Lilla Nawrocka - Dyrektor Szkoły

Potwierdzam odbiór duplikatu świadectwa/dyplomu

.....  
data

.....  
podpis osoby odbierającej duplikat