

Nazwisko
Imiona
PESEL
Data i miejsce urodzenia
.....
Adres
.....
.....

Miętne, dnia 20.....r.

**DO DYREKTORA
Zespołu Szkół w Miętnej
Miętne ul. Główna 49
08-400 Garwolin**

Zwracam się z prośbą o wydanie **duplikatu legitymacji**. Jednocześnie informuję, że oryginał został zniszczony/zagubiony²

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego (art. 272 KK – Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.) odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia do sekretariatu uczniowskiego.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

DUPLIKAT ODEBRANO OSOBIŚCIE:

.....
(data odebrania duplikatu)

.....
(czytelny podpis odbierającego)

² niepotrzebne skreślić